



Objectifs

- Avoir une vision claire du rôle de manager et de son positionnement,
- Renforcer sa posture de communicant influent,
- Développer l'adhésion de ses équipes,
- Maîtriser les signes et les actions de motivation,
- Optimiser sa communication pour mobiliser les compétences et fédérer,
- Renforcer son « savoir-animer »,
- Se projeter et s'affirmer dans son rôle de manager.



Public et prérequis

- Tout manager souhaitant acquérir ou renforcer sa posture de manager,
- Aucun prérequis,
- Groupe entre 5 et 10 personnes.



Spécificités

- Formation pratico-pratique en intra ou inter,
- Pour une plus grande efficacité, chaque participant reçoit en amont un questionnaire pour clarifier ses besoins et ses attentes,
- Profil de personnalité,
- Thèmes et exercices en lien avec le modèle Insights Discovery,
- Remise d'un livret stagiaire,
- Hotline à disposition de chaque participant pendant 3 mois.



Contenu

Recueil des attentes et besoins spécifiques

Mieux se connaître

- Passage profil personnel Insights Discovery,
- Débriefing individuel – en option.

Communiquer pour mobiliser

- Les rôles et ressources du manager,
- Les styles de management et leurs effets,
- La responsabilité du manager leader dans les relations interpersonnelles,
- La relation de communication,
- Le manager gestionnaire de l'information,
- Le comportement d'une équipe de travail.

Motiver, animer, déléguer

- Les facteurs de motivation, l'adhésion,
- L'affirmation de soi,
- L'animation d'équipe dans un management transversal,
- La gestion des compétences et le développement des potentiels humains,
- La réussite des délégations responsabilisantes.

Mises en situation

Évaluation des acquis à chaud

Mesure de la satisfaction à chaud



Méthodes pédagogiques

- Méthode participative et de découverte/renforcement : partir des connaissances des participants, faire en sorte qu'ils découvrent eux-mêmes la suite et faciliter la mémorisation par un ancrage des connaissances par le consultant,
- Échanges et réflexions sur les différents thèmes abordés, formalisation sur paperboard,
- Jeux de rôles, exercices pratico-pratiques, en sous-groupe et retour en grand groupe,
- Apports théoriques ponctuels du formateur (20% de théorie, 80% de pratiques).



Dates et durée pour un groupe de 10 personnes

- Les dates restent à définir avec vous,
- Par participant : 29,5 heures (1,5 heure pour le débriefing individuel et 28 heures pour l'animation de formation en collectif et en présentiel),
- Pour l'action de formation : 42 heures,
- Délais d'accès : environ 3 semaines, dès le minimum de participants atteint.



Modalités d'organisation

- Lieux possibles : les locaux de JP2A (accès aux PSH), l'entreprise, une salle de séminaire
- Tarifs : nous contacter
- Situation de handicap : Isabelle SAINT MARTIN au 02.32.72.77.77 – i.saintmartin@jp2a.fr
- Contact : Christine DUCHEMIN 02.32.72.77.77 – c.duchemin@jp2a.fr