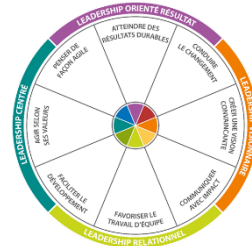




PROGRAMME DÉVELOPPER SON LEADERSHIP PAR LA COMMUNICATION



Objectifs

- Mieux se connaître et devenir un manager-leader communicant, mobilisateur de compétences et d'énergies humaines,
- Renforcer son rôle de manager-leader auprès de son équipe avec affirmation,
- Savoir adapter son style de leadership en fonction de ses collaborateurs, ses interlocuteurs,
- Mobiliser son leadership à bon escient et fédérer son équipe autour d'une même vision.



Public et prérequis

- Toute personne souhaitant développer ou renforcer son leadership,
- Groupe entre 5 et 10 personnes.



Spécificités

- Formation pratico-pratique en intra,
- Pour une plus grande efficacité, chaque participant reçoit en amont un questionnaire pour clarifier ses besoins et ses attentes,
- Profil de personnalité,
- Thèmes et exercices en lien avec le modèle Insights Discovery,
- Remise d'un livret stagiaire à l'issue de la formation,
- Hotline à disposition de chaque participant pendant 3 mois,
- Un jour retex à 3 semaines.



Contenu

Recueil des attentes et besoins spécifiques

Mieux se connaître

- Passage profil personnel Insights Discovery,
- Débriefing individuel.

L'efficacité relationnelle

- Introduction au leadership : définitions de leadership et de leader, exemples,
- Les impacts de notre communication : contenu d'un message, processus de réaction,
- Les préférences comportementales : notion de perception, forces, faiblesses potentielles.

S'affirmer dans son leadership

- Les caractéristiques du leader : importance du « Why », caractéristiques des grands leaders,
- Les 4 dimensions du leadership : les caractéristiques, les motivations et blocages à son développement.

Prendre sa place de leader

- Les techniques pour mobiliser son leadership et le développer : la délégation, la vision globale,
- Les différents leviers d'influence : le feedback, l'assertivité et les États du Moi (PAE)...

Mises en situation

Évaluation des acquis à chaud

Mesure de la satisfaction à chaud



Méthodes pédagogiques

- Méthode participative et de découverte/renforcement : partir des connaissances des participants, faire en sorte qu'ils découvrent eux-mêmes la suite et faciliter la mémorisation par un ancrage des connaissances par le consultant,
- Échanges et réflexions sur les différents thèmes abordés, formalisation sur paperboard,
- Jeux de rôles, exercices pratico-pratiques, en sous-groupe et retour en grand groupe,
- Apports théoriques ponctuels du formateur (20% de théorie, 80% de pratiques).



Dates et durée pour un groupe de 10 participants

- Les dates restent à définir avec vous,
- Par participant : 22,5 heures (1,5 heure pour le débriefing individuel en visio et 21 heures pour l'animation en collectif et en présentiel),
- Pour l'action de formation : 35 heures.



Modalités d'organisation

- Lieux possibles : les locaux de JP2A (accès aux PSH), l'entreprise, une salle de séminaire
- Tarifs : nous contacter
- Situation de handicap : contacter Isabelle SAINT MARTIN au 02.32.72.77.77 – i.saintmartin@jp2a.fr
- Contact : Christine DUCHEMIN
02.32.72.77.77 – c.duchemin@jp2a.fr