



Objectifs

- Confirmer la maîtrise des règles de base orthographiques et de conjugaison,
- Comprendre et respecter les règles d'orthographe complexes,
- Utiliser un vocabulaire élaboré et en maîtriser les nuances de sens afin d'élaborer un écrit argumenté et concis, respectant les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique,
- Écrire en soignant le fond et la forme du message,
- Corriger un écrit par une relecture permettant d'aboutir à un rendu peaufiné, exempt de fautes,
- Renforcer sa confiance dans sa capacité à communiquer à l'écrit.



Public et prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme,
- Avoir un niveau minimum B2 au CECRL,
- Avoir validé un score « minimum » de 30% lors du test de niveau,
- Être volontaire à suivre le parcours Certificat Voltaire,
- Savoir utiliser et avoir accès à l'outil informatique et à une connexion Internet,
- Groupe entre 8 et 10 personnes.



Spécificités

- Formation en intra ou en inter,
- Formation en blended-learning,
- Coaching motivationnel et pédagogique,
- **Pour ce parcours le score visé est de 70, Orthographe affaires et de 7, Expression nuancée à la certification,**
- Hotline à disposition pendant 7 mois.



Contenu

En amont du parcours d'entraînement

- Test de niveau de 15 minutes pour valider le prérequis et l'entrée en formation,
- Recueil des attentes et besoins spécifiques envoyé par mail.

Positionnement

- Présentation du parcours : rythme, séances, coaching, certification, modalités de connexion
- Test de positionnement : évaluation des facilités et difficultés, identification du parcours d'entraînement personnalisé,
- Résultats : identification des règles acquises et restant à acquérir.

Parcours d'entraînement

- Entraînements asynchrones : orthographe (homophones, règles orthographiques, conjugaison et concordance des temps...) et expression (enrichissement du vocabulaire professionnel, rédaction synthétique et argumentée),
- Séances en collectif : retour sur les difficultés rencontrées et les règles acquises, point sur les règles acquises, les difficultés rencontrées, pérennisation des acquis, dictée, exercices, QCM de vocabulaire, rédaction synthétique d'un écrit, mise en conditions de certification...
- Coaching motivationnel : suivi de l'assiduité et de la progression des participants, envoi des rapports pédagogiques, programmation d'évaluations intermédiaires...
- Coaching pédagogique : soutien pour ajout d'exercices, lever les freins à la progression...

Certification

- Dictée courte, simple, ne comportant aucun piège (5 minutes),
- Rédaction synthétique fidèle au texte entendu, dans un nombre limité de mots (90 minutes),
- Test de vocabulaire dans lequel le candidat doit déterminer le sens des mots proposés parmi quatre propositions (30 minutes),
- Test d'orthographe dans lequel le candidat doit identifier les fautes au sein de phrases (55 minutes).
- Validation du niveau d'orthographe, à partir de : 300 - professionnel, 500 - technique, 700 - affaires, 900 - expert,
- Validation du niveau d'expression, à partir de : 3 - Expression directe, 6 - Expression nuancée, 9 - Expression élaborée.

Mesure de la satisfaction à chaud



Méthodes pédagogiques actives et participatives

Durant le parcours, le consultant se positionne comme formateur et coach-médiateur :

- Il favorise la motivation et l'implication de chaque participant tout au long du parcours,
- Il est bienveillant et accompagne la personne dans le but de la faire progresser dans des mécanismes de raisonnement logique favorisant la compréhension plus rapide de la nouvelle règle,
- Se positionnant comme « personne ressource » et facilitateur, il accompagne les participants dans une démarche d'activation de leurs capacités à apprendre les rendant autonomes dans leurs apprentissages, faire en sorte qu'ils trouvent eux-mêmes la réponse à la question posée.



Dates et durée

- Les dates restent à définir,
- Durée de 7 mois (27,5h) comprenant le test de niveau (1,5h), la séance de positionnement (3h), 7 séances en collectif en présentiel ou distanciel (7 x 3h), parcours d'entraînement en e-learning, séance de certification (3,5h), en présentiel,
- Délais d'accès : environ 1 mois, dès le minimum de participants atteint et le délai de rétractation du participant dépassé.



Modalités d'organisation

- Lieux possibles : les locaux de JP2A GENESE (accès aux PSH), l'entreprise...
- Tarif : 1 800 € TTC (groupe de 8 personnes)
- Situation de handicap : Isabelle SAINT MARTIN – 02.32.72.77.77 – i.saintmartin@jp2a.fr
- Contact : Christine DUCHEMIN
02.32.72.77.77 – c.duchemin@jp2a.fr

CONSEIL & FORMATION EN PERFORMANCE HUMAINE

GENESE – 17, rue de Fleurus – 76600 LE HAVRE – Tél. : 02.32.72.77.77 – Fax : 02.32.72.77.78

Mail : genese@jp2a.fr – Site : www.jp2a-genese.fr