

**PROGRAMME
PARCOURS CERTIFICAT VOLTAIRE
PERFECTIONNEMENT
EN LANGUE FRANÇAISE
RS5199 – 29/05/2025**

Objectifs

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel,
- Conjuguer et accorder les verbes,
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal,
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte,
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

Public et prérequis

- Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme,
- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le C1 en français minimum (suivant les niveaux du CECRL),
- Avoir réalisé le test d'entrée. Celui-ci est valide si le stagiaire effectue un score « minimum » de 30%,
- Être volontaire à suivre le parcours Certificat Voltaire,
- Savoir utiliser et avoir accès à l'outil informatique et à une connexion Internet,
- Groupe entre 8 et 10 personnes.

Spécificités

- Formation en intra ou en inter,
- Formation en blended-learning,
- Coaching motivationnel et pédagogique,
- **Pour ce parcours le score visé est le niveau d'orthographe affaire,**
- Hotline à disposition pendant 9 mois.

Contenu

En amont du parcours

- Test initial de 15 minutes avant d'intégrer le parcours Certificat Voltaire pour évaluer si la personne est en capacité de pouvoir suivre le parcours proposé.

- Recueil des attentes et besoins spécifiques envoyé par mail.

Le positionnement

- Présentation du parcours : rythme, séances, coaching, certification, modalités de connexion
- Positionnement : évaluation des facilités et difficultés, identification du parcours d'entraînement personnalisé,
- Résultats : identification des règles acquises et restant à acquérir.

Parcours d'entraînement

- Entraînement asynchrone : usage des accents, cédille, consonnes doubles, abréviations, les formes interrogatives, l'accord du verbe, choix du bon mode et du bon temps, l'accord de l'adjectif et du nom, les adverbes, les paronymes...
- Séances en collectif : point sur les règles acquises, les difficultés rencontrées, pérennisation des acquis, dictée, exercices...
- Coaching motivationnel : suivi de l'assiduité et de la progression des participants, envoi des rapports pédagogiques, programmation d'évaluations intermédiaires...
- Coaching pédagogique : soutien pour ajout d'exercices, lever les freins à la progression...

Certification

- Examen : dictée de 2 lignes, QCM papier de 195 questions,
- Validation du niveau d'orthographe : professionnel, technique, affaire, expert.

Mesure de la satisfaction à chaud

Méthodes pédagogiques actives et participatives

Durant le parcours, le consultant se positionne comme formateur et coach-médiateur :

- Il favorise la motivation et l'implication de chaque participant tout au long du parcours,
- Il est bienveillant et accompagne la personne dans le but de la faire progresser dans des

mécanismes de raisonnement logique favorisant la compréhension plus rapide de la nouvelle règle,

- Se positionnant comme « personne ressource » et facilitateur, il accompagne les participants dans une démarche d'activation de leurs capacités à apprendre les rendant autonomes dans leurs apprentissages, faire en sorte qu'ils trouvent eux-mêmes la réponse à la question posée.

Dates et durée

- Les dates restent à définir,
- Durée de 6 mois (21h) comprenant la séance de positionnement (3h), 5 séances en collectif en présentiel ou distanciel (5 x 3h), parcours d'entraînement en e-learning, séance de certification (3h), en présentiel,
- Délais d'accès : environ 1 mois, dès le minimum de participants atteint et le délai de rétractation du participant dépassé.



Modalités d'organisation

- Lieux possibles : les locaux de JP2A GENESE (accès aux PSH), l'entreprise...
- Tarifs : 1 100 € TTC (groupe de 8 personnes)
- Situation de handicap : Isabele SAINT MARTIN – 02.32.72.77.77 – i.saintmartin@jp2a.fr
- Contact : Christine DUCHEMIN
02.32.72.77.77 – c.duchemin@jp2a.fr

CONSEIL & FORMATION EN PERFORMANCE HUMAINE

GENESE – 17, rue de Fleurus – 76600 LE HAVRE – Tél. : 02.32.72.77.77 – Fax : 02.32.72.77.78

Mail : genese@jp2a.fr – Site : www.jp2a-genese.fr