



PROGRAMME MANAGER DE MANAGERS



Objectifs

- Pérenniser ses points forts et travailler sur ses points à améliorer,
- Devenir un manager communicant, mobilisateur de compétences et d'énergies humaines,
- Connaître son style de management et savoir l'adapter aux différentes situations,
- Développer son écoute et sa capacité de persuasion pour favoriser l'implication,
- Développer son leadership,
- Donner l'envie et la motivation à chacun de performer et ce en toute autonomie,
- Identifier et remédier aux situations à risques et génératrices de conflits.

Public et prérequis

- Tout manager souhaitant acquérir ou renforcer sa posture de manager de managers,
- Aucun prérequis,
- Groupe entre 5 et 10 personnes.

Spécificités

- Formation pratico-pratique en intra ou inter,
- Profil de personnalité,
- Thèmes et exercices en lien avec le modèle Insights Discovery,
- Pour une plus grande efficacité, chaque participant reçoit en amont un questionnaire pour clarifier ses besoins et ses attentes,
- Remise d'un livret stagiaire,
- Hotline à disposition de chaque participant pendant 3 mois.

Contenu

Recueil des attentes et besoins spécifiques

Mieux se connaître

- Passage de son profil personnel Insights Discovery,
- Débriefing individuel – en option.

Me connaître et mieux connaître l'autre

- Les principes d'une communication réussie,
- L'efficacité relationnelle selon les préférences comportementales.

Slow management

- Les rôles et places du manager de managers,
- Les styles de management et leurs effets,

- Les 3 règles de conduite du manager de managers,
- Les facteurs aidant à la mobilisation de son équipe.

Mon leadership pour accompagner le changement

- Les 4 dimensions du leadership avec ID,
- Mon leadership, l'identifier,
- Mon leadership, le mobiliser et le développer,
- L'accompagnement au changement.

Mises en situation

Évaluation des acquis à chaud

Mesure de la satisfaction à chaud

Méthodes pédagogiques

- Méthode participative et de découverte / renforcement : partir des connaissances des participants, faire en sorte qu'ils découvrent eux-mêmes la suite et faciliter la mémorisation par un ancrage des connaissances,
- Échanges et réflexions sur les différents thèmes abordés, formalisation sur paperboard,
- Jeux de rôles, exercices pratico-pratiques, en sous-groupe et retour en grand groupe,
- Apports théoriques ponctuels du formateur (20% de théorie, 80% de pratiques).

Dates et durée pour un groupe de 10 personnes

- Les dates restent à définir avec vous,
- Par participant : 22,5 heures (1,5 heure pour le débriefing individuel et 14 heures pour l'animation de formation en collectif et en présentiel),
- Pour l'action de formation : 35 heures,
- Délais d'accès : environ 3 semaines, dès le minimum de participants atteint.
- Délais d'accès : environ 3 semaines, dès le minimum de participants atteint.



Modalités d'organisation

- Lieux possibles : les locaux de JP2A (accès aux PSH), l'entreprise, une salle de séminaire
- Tarifs : nous contacter
- Situation de handicap : Isabele SAINT MARTIN - 02.32.72.77.77 – i.saintmartin@jp2a.fr
- Contact : Christine DUCHEMIN 02.32.72.77.77 – c.duchemin@jp2a.fr

CONSEIL & FORMATION EN PERFORMANCE HUMAINE

JP2A – 17, rue de Fleurus – 76600 LE HAVRE – Tél. : 02.32.72.77.77 – Fax : 02.32.72.77.78

Mail. : jp2a@jp2a.fr – Site : www.jp2a-genese.fr