



Objectifs

- Mesurer l'enjeu des réunions de travail,
- Connaître ou renforcer les techniques de base de conduite de réunion,
- Connaître et savoir utiliser les repères pratico pratiques nécessaires à une animation de qualité,
- Mobiliser l'ensemble de son équipe pour développer la coopération et mobiliser l'intelligence collective,
- Mesurer ses compétences d'animateur en repérant ses points forts et ses points à améliorer.

Public et prérequis

- Toute personne devant animer des réunions,
- Aucun prérequis,
- Groupe entre 5 et 10 personnes.

Spécificités

- Formation pratico-pratique en intra ou inter,
- Pour une plus grande efficacité, chaque participant reçoit en amont un questionnaire pour clarifier ses besoins et ses attentes,
- Remise d'un livret stagiaire en fin de formation,
- Hotline à disposition de chaque participant pendant 3 mois,
- Possibilité d'un jour retex à 2 mois.

Contenu

Recueil des attentes et besoins spécifiques

Rôle et technique de l'animateur

- Les différents types de réunions, son rôle et mission,
- Les différents acteurs : les participants à la réunion, la physiologie du groupe...
- Les supports : les moyens et les outils, leur utilité, leurs impacts sur l'efficacité de la réunion,
- Le déroulement : le jour de l'animation, l'évaluation, l'après réunion.

L'animation de réunion

- Les principes d'une communication réussie,
- Les postures de l'animateur : l'affirmation de soi et l'assertivité,
- Les techniques d'animation : la reformulation, l'écoute, l'art du questionnement, les objectifs MALIN,
- La gestion du groupe : le traitement des objections, les individus dans le groupe, la régulation et le recadrage...

Mises en situation

Évaluation des acquis à chaud

Mesure de la satisfaction à chaud

Méthodes pédagogiques

- Méthode participative et de découverte / renforcement : partir des connaissances des participants, faire en sorte qu'ils découvrent eux-mêmes la suite et faciliter la mémorisation par un ancrage des connaissances par le consultant,
- Échanges et réflexions sur les différents thèmes abordés, formalisation sur paperboard,
- Jeux de rôles, exercices pratico-pratiques, en sous-groupe et retour en grand groupe,
- Apports théoriques ponctuels du formateur (20% de théorie, 80% de pratiques).

Dates et durée

- Les dates restent à définir avec vous,
- Par participant : 14 heures de formation en collectif et en présentiel,
- Pour l'action de formation : 14 heures,
- Délais d'accès : environ 3 semaines, dès le minimum de participants atteint.



Modalités d'organisation

- Lieux possibles : les locaux de JP2A (accès aux PSH), l'entreprise, une salle de séminaire
- Tarifs : nous contacter
- Situation de handicap : Isabele SAINT MARTIN - 02.32.72.77.77 – i.saintmartin@jp2a.fr
- Contact : Christine DUCHEMIN 02.32.72.77.77 – c.duchemin@jp2a.fr