



### Objectifs

- Réaliser des écrits professionnels avec aisance et assurance,
- Augmenter des capacités de communication orale et écrite,
- Certifier un niveau d'orthographe,
- Optimiser une évolution professionnelle.

### Public et prérequis

- Tout public,
- Savoir lire et écrire. Savoir utiliser l'outil informatique,
- Groupe entre 8 et 10 personnes.

### Spécificités

- Formation en intra ou en inter,
- Formation pratico-pratique, en blended-learning,
- Coaching motivationnel et pédagogique,
- Hotline à disposition de chaque participant pendant 9 mois.

### Programme

#### **Le positionnement**

- Présentation du parcours de certification : rythme, séances, coachings, certification, modalités de connexion...
- Positionnement : évaluation des facilités et des difficultés, identification du parcours d'entraînement personnalisé,
- Résultats : identification des règles acquises et restant à acquérir.

#### **Parcours d'entraînement**

Une suite de d'exercices et de règles adaptés à vos besoins :

- Séances en collectif : point sur les règles acquises, les difficultés rencontrés, pérennisation des acquis, dictée, exercices...
- Coaching motivationnel : suivi de l'assiduité et de la progression des participants, envoi des rapports pédagogiques, programmation d'évaluations intermédiaires...
- Coaching pédagogique : soutien pour ajout d'exercices, lève les freins à la progression...

### **Certification**

- Examen : dictée de 2 lignes, QCM papier de 195 questions,
- Validation du niveau d'orthographe : professionnel, technique, affaire, expert.

### Méthodes pédagogiques actives et participatives

Dans le cadre du parcours « Certification Voltaire », le consultant se positionne non pas comme formateur mais comme coach-médiateur :

- Il favorise la motivation et l'implication de chaque participant tout au long du parcours,
- Il est bienveillant et accompagne la personne dans le but de la faire progresser dans des mécanismes de raisonnement logique permettant une compréhension plus rapide de la nouvelle règle et d'atteindre plus efficacement le niveau de certification visé,
- Il se positionne comme « personne ressource » et facilitateur. Il accompagne pleinement les participants dans une démarche d'activation de leurs capacités à apprendre afin de les rendre pleinement autonomes dans leurs apprentissages, faire en sorte qu'ils trouvent eux-mêmes la réponse à la question posée.

### Dates et durée

- Les dates restent à définir avec vous,
- Parcours sur 6 mois (19h30) : séance de positionnement (1h30), 5 séances en collectif en présentiel ou distanciel (5 x 3h), parcours d'entraînement pendant 6 mois en e-learning, séance de certification (3h), en présentiel,
- Délais d'accès : environ 3 semaines, dès le minimum de participants atteint.



### Modalités d'organisation

- Lieux possibles : les locaux de JP2A GENESE (accès aux PMR), l'entreprise, une salle de séminaire,
- Tarifs : nous contacter
- Situation de handicap : nous contacter
- Contact : Christine DUCHEMIN  
02.32.72.77.77 – c.duchemin@jp2a.fr

CONSEIL & FORMATION EN PERFORMANCE HUMAINE

GENESE – 17, rue de Fleurus – 76600 LE HAVRE – Tél. : 02.32.72.77.77 – Fax : 02.32.72.77.78

Mail : [genese@jp2a.fr](mailto:genese@jp2a.fr) – Site : [www.jp2a-genese.fr](http://www.jp2a-genese.fr)