

## Pré requis

---

Savoir lire et écrire.

## Public

---

Tout type de public.

## Objectifs pédagogiques

---

Permettre au participant, individuellement et à son rythme de/d' :

- Développer ses compétences pour faire face à de nouveaux projets, utiliser de nouvelles technologies...
- Augmenter sa qualification pour se professionnaliser, renforcer ses savoir faire...
- Développer sa polyvalence, son autonomie, sa mobilité en interne...
- Faciliter sa mobilité interne et externe...

## Contenu

---

### *Parcours Compétences*

- 7 compétences liées à des situations professionnelles : être acteur de la qualité, assurer la traçabilité, décrire une panne...
- 7 compétences liées à des situations personnelles : gérer son budget, un process de bricolage...

### *Parcours Chiffres et Lettres*

- 20 modules chiffres : savoir diviser des données, comprendre la proportionnalité, maîtriser les calculs commerciaux...
- 15 modules lettres : accorder les participes passés, décrire une action au présent, donner du relief à un texte...

### *Parcours Logique et Mémoire*

- Prendre l'information
- Le traitement des informations
- La communication de la réponse

## Méthodes pédagogiques utilisées

---

- Méthode axée sur la médiation et l'apprentissage au rythme de chaque participant
- Formation individualisée et personnalisée
- Réflexion et échanges en groupe
- Utilisation de l'outil informatique

Bonus : Droit d'accès de continuité du parcours à l'issue de la formation, de chez soi, l'entreprise...

## Dates, Durée et Lieu

---

**Dates :** Chaque Mardi matin

**Durée :** De 50 à 70 heures selon le positionnement

**Lieu :** JP2A-GENESE – 17, rue de Fleurus – 76600 Le Havre

## Coûts

---

- **Formation incluse au catalogue FORMALIA :** Contactez votre référent OPCALIA

## Contacts

---

**Isabele SAINT MARTIN**

Tél : 02 32 72 77 77

Email : i.saintmartin@jp2a.fr



**Christine DUCHEMIN**

Tél : 02 32 72 77 77

Email : c.duchemin@jp2a.fr